



# COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N°01/AMI/CUB/SG/DU/SDUACV/2026 DU..... 21 AVR 2026.....  
POUR LA PRESELECTION DES PRESTATAIRES  
(CABINETS/BUREAUX D'ETUDES) EN VUE DE L'ELABORATION  
DES PLANS D'AMENAGEMENT D'UN PARC URBAIN ET DU  
CIMETIERE COMMUNAL PROJETE A KOUEKONG DANS LA  
COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 1ER DANS LA  
VILLE BAFOUSSAM.

## I-CONTEXTE

Dans le but d'améliorer le cadre de vie des populations de la ville de Bafoussam et d'optimiser les recettes de la Communauté Urbaine de Bafoussam, le Maire de la Ville de Bafoussam envisage d'élaborer des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup>.

Ledit site a une contenance superficielle d'environ 74.22 ha repartit comme suit :

- Parc urbain à aménager pour loisirs et détente des populations Sur une superficie de 63,56 ha ;
- Cimetière communal projeté sur une superficie de 10,66 ha.

## II – OBJET DE LA SOLLICITATION

Le Maire de la ville de Bafoussam, lance un avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour la présélection d'un consultant (Bureaux d'Etudes Techniques) pour l'élaboration des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup>.

### **Missions du consultant :**

- Identifier les différents sites pour l'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal ;
- Effectuer le layonnage autour des différents sites ;
- Délimiter et Procéder aux levées topographiques des différents sites pour l'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal ;
- Définir les prévisions de l'aménagement du parc urbain et d'un cimetière communal ;
- Elaborer le plan conceptuel provisoire et plan conceptuel définitif ;
- Définir et matérialiser l'avant-projet ;
- Produire les plans d'exécution ;
- Effectuer des études et sondages géotechniques effectués par un laboratoire sous-traitant ou compétent ;

- Effectuer une étude hydraulique et hydrographique ;
- Présenter les résultats ;
- Présenter un projet de plan d'aménagement ;
- Produire un devis quantitatif et estimatif de l'entièreté du projet ;
- Produire un programme d'exécution rigoureusement daté ;
- Description des ouvrages à exécuter

## ❖ **Parc Urbain communautaire**

Il est prévu pour contenir :

- Structure de jeu pour grands ;
- Structure de jeu pour petits ;
- Structure de jeu adaptée ;
- Aire de jeu sur sable ;
- Balançoires ;
- Structure d'ombrage ;
- Table de pique-nique ;
- Patinoires communautaires ;
- Sentier naturel ;
- Piste cyclable ;
- Site de glissade ;
- Aire de jeux ouverte ;
- Terrain boisé ;
- Parc canin ;
- Terrain de basketball ;
- Terrain de tennis ;
- Terrain de volley-ball ;
- Jeu de galets ;
- Terrain de football ;
- Dénivellations naturelles ;
- Édifices communautaires ;
- Stationnement ;
- Rampe d'accès à l'eau ;
- Entrées et sorties des rues aménagées ;
- Piscines ;
- Une station d'épuration des boues de vidange ;
- Aire de jets d'eau.

## ❖ **Cimetière communal**

Il est prévu pour contenir :

- La création de l'ossuaire ;
- La création d'un site cinéraire ;
- La création des plantations paysagères ;
- La création d'une clôture.

### ❖ Estimation prévisionnelle

L'élaboration du plan d'aménagement de ce **parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup>** est estimé pour un montant TTC de Dix-neuf millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cent quatre-vingt-dix-neuf (19 999 999) FCFA.

### III – CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est adressé aux **personnes morales (Bureaux d'Etudes Techniques ou cabinets)** de droit camerounais exerçant au Cameroun.

Le dossier ouvert à la compétition est constitué d'un (01) lot unique.

*Au moins* quatre (04) Bureaux d'Etude Technique professionnel seront présélectionnés et pour concourir par la suite dans le cadre d'un dossier d'appel d'offres restreint.

### IV- FINANCEMENT

Les modalités **d'élaboration des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup>** sera assuré sur les fonds propres de la Communauté Urbaine de Bafoussam, au titre de l'exercice budgétaire 2026.

### V – COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir un dossier complet présenté en **deux (02)** volumes distincts, en sept (07) exemplaires dont (un (01) original et six (06) copies marquées comme tels).

#### V.1- Volume 1 : Pièces administratives

Le **volume 1** comprendra les documents administratifs **originaux et/ou copies certifiées conformes** par les services émetteurs, datant de **moins de trois (03) mois** à compter de la date de publication du présent AMI.

1. Une demande d'attribution timbrée (un timbre communal + 1 timbre fiscal) en vue de l'élaboration des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup>, adressée au Maire de la ville de Bafoussam ;
2. Un registre de commerce délivré par le greffe du Tribunal de Première Instance du domicile de l'Entreprise soumissionnaire ;
3. Une attestation de non faillite délivrée par le Greffier en Chef du siège de l'entreprise ;
4. Une attestation de conformité fiscale ;
5. Une attestation d'immatriculation ;
6. Une attestation de conformité sociale délivrée par la CNPS ;
7. Une attestation de capacité financière d'un montant d'au moins **cinq millions (5 000 000) FCFA** en 2025 délivrée par une banque de premier ordre ;
8. Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée de 1<sup>ère</sup> ordre ;
9. Un certificat de non exclusion des marchés publics ;
10. Un plan de localisation des locaux de l'entreprise timbré et signé par le soumissionnaire ;
11. Une attestation de visite des lieux signée du postulant et contresignée par Le Sous-Directeur de l'Urbanisme, de l'Architecture et du Cadre de Vie/CUB (SDUACV) de la CUB cf. modèle en Annexe3) ;
12. Une déclaration signée précisant la ou les secteurs d'activités des cinq dernières années adressées à Monsieur le Maire de la Ville de Bafoussam ;
13. Des références du postulant dans l'élaboration des plans d'aménagement, espace de loisirs et de détente.

#### V.2 – Volume 2 : DOSSIER TECHNIQUE

Le dossier technique devra comprendre :

- **Un curriculum vitae** du gestionnaire de l'entreprise (pour les cabinets) désigné et daté, accompagné de la copie certifiée conforme de la Carte Nationale d'Identité et des copies certifiées conformes des diplômes de qualification les plus élevés ;
- **Présentation du candidat** : Une description de la société assortie d'un aperçu clair et justifiable de son expérience dans le domaine de **l'élaboration des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière ou d'un espace ludique et équipements publics** ;
- **Méthodologie et plan de travail** : descriptif détaillé de la méthodologie et du plan **d'élaboration des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong** ;
- **Composition de l'équipe de travail** : présentation de l'équipe par poste (Urbaniste, Architecte, Géotechnicien, etc.) avec indication des tâches confiées à chacun, accompagnés des **curricula vitae signés et datés** par les personnels proposés, à compter de la publication de l'AMI.

Chaque CV devra mentionner :

- L'expérience dans le domaine objet du présent avis au cours des trois (03) dernières années ;
- Les contacts téléphoniques des responsables pouvant attester de la véracité des informations ;
- Une Copie certifié conforme de la Carte Nationale d'Identité de chaque personnel proposé ;
- Une copies certifiées conformes des diplômes de qualification les plus élevés de chaque personnel proposé ;
- Reference similaire : présentation d'au moins deux (02) contrats pour des missions similaires réalisées au cours des dix (10) dernières années (première et dernière page de chaque contrat), accompagnés d'attestation de satisfaction ou de lettre de recommandation.

## **VI – CRITERES D'EVALUATION**

Le dossier sera évalué suivant les critères ci-après :

### **VI-1. Critères éliminatoires :**

- Dossier administratif incomplet ou absence d'une pièce administrative dans un délai de quarante-huit (48) heures à compter de l'ouverture des offres ;
- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Pièce scannée présentée comme original ;
- Certification des pièces préalablement certifiées (double certification) ;
- Note technique inférieure à dix (10) points sur quinze (15), soit inférieure à 70%.

### **VI-2. Critères essentiels d'évaluation technique (15 points)**

Les critères essentiels d'évaluation des propositions seront les suivants :

Numéro	Critères	
1.	Reliure ;	01 point
2.	Clarté du document ;	01 point
3.	Respect de l'ordre prescrit ;	01 point
4.	Organigramme de la structure de l'élaboration du plan d'aménagement du parc avec une brève Description des missions de chaque intervenant ;	01 point
5.	Expérience requise du personnel dans le domaine objet du présent avis variant de deux (02) à cinq (05) ans. (CV accompagné de : diplômes, certificats de travail, lettres de recommandation, certificat médical ; etc.)	04 point
6.	Description du plan d'élaboration ;	01 point

7.	Nombre de contrat pour une gestion similaire avec satisfaction au cours des dix dernières années (Première et dernière page du ou des contrat(s)). Par contrat	03 point
8.	Une attestation de capacité financière 2025 d'au moins cinq millions (5 000 000) FCFA	01 point
9.	Qualités, types et coûts des équipements complémentaires proposés.	02 points
	Total	15 points

Seuil de qualification : seuls les candidats ayant totalisés une note au moins égale à **dix (10) points sur quinze (15)** seront retenus soit au moins à 70%.

## VII – Dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature, rédigés en **langue française ou anglaise**, tirés en **sept (07) exemplaires** dont un original et six copies marqués comme tels devront être déposés au **Bureau du Chef Service de Passation des Marché Publics de la Communauté Urbaine de Bafoussam**, sis au Service de Passation des Marché Publics de la Communauté Urbaine de Bafoussam sis à l'étage de l'Hôtel de ville, Tel : 675356563/ 693506454. Au plus tard le ..... **1.2. MAI 2026** ..... à **10 H00** et devront porter uniquement la mention :

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N° 01/ AMI/CUB/SG/DU/SDUACV/2026 DU ..... 2.1 AVR 2026 .....**  
**POUR LA PRESELECTION D'UN BUREAU D'ETUDE TECHNIQUE EN VUE DE**  
**L'ELABORATION DES PLANS D'AMENAGEMENT D'UN PARC URBAIN ET D'UN CIMETIERE**  
**COMMUNAL A KOUEKONG, DANS L'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM I<sup>ER</sup>.**  
**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## VIII- DEPOUILLEMENT DES DOSSIERS

Les dossiers des candidats seront dépouillés au plus tard le ..... **1.2. MAI 2026** ..... à **11 H00** par un comité ad-hoc désigné par décision de Monsieur le Maire de la Ville de Bafoussam.

A l'issue de ce dépouillement, il sera dressé par ledit comité, à toutes fins utiles, et à l'attention de Monsieur le Maire de Ville de Bafoussam, un procès-verbal de proposition <sup>de moins</sup> **quatre (04) candidats présélectionnés**, à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Bafoussam.

## IX – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Service de Passation des Marché Publics de la Communauté Urbaine de Bafoussam** sis à l'étage de l'Hôtel de ville, **Tel : 675356563/ 693506454.**

Fait à Bafoussam, le **21 AVR 2026**  
**LE MAIRE DE LA VILLE**

**PJ :**

- ANNEXE 1 : Grille d'évaluation technique ;
- ANNEXE 2 : Liste des établissements bancaires et organismes Financiers de 1<sup>er</sup> ordre autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics.
- ANNEXE 3 : Modèle d'attestation de visite des lieux signée du postulant et contresignée par le Sous-Directeur de l'Urbanisme, de l'Architecture et du Cadre de Vie de la Communauté Urbaine de Bafoussam ;

### **AMPLIATIONS :**

- Préfet /MIFI
- ARMP/OUEST
- MINMAP/MIFI
- Affichage
- Archives
- Chrono



# ANNEXES

## ANNEXE I

### GRILLE D'EVALUATION

NOM DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:.....

TEL :.....

NUMERO	CRITERES	NOTATON (MODE BINAIRE) OUI/NON
<b>1</b>	<b>Reliure</b>	<b>OUI/NON</b>
1.1	Reliure	
<b>TOTAL 1</b>		<b>01 pt</b>
<b>2</b>	<b>Clarté du document</b>	<b>OUI/NON</b>
2.1	Clarté du document	
<b>TOTAL 2</b>		<b>01 pt</b>
<b>3</b>	<b>Respect de l'ordre prescrit</b>	<b>OUI/NON</b>
3.1	Respect de l'ordre prescrit	
<b>TOTAL 3</b>		<b>01 pt</b>
<b>4</b>	<b>Organigramme de la structure d'exécution du projet avec une brève description des missions de chaque intervenant</b>	<b>OUI/NON</b>
4.1	Organigramme de la structure de gestion du parc avec une brève description des missions de chaque intervenant	
<b>TOTAL 4</b>		<b>01 pt</b>
<b>5</b>	<b>Description de la société soumissionnaire</b>	<b>OUI/NON</b>
5.1	Description de la société soumissionnaire assortie d'un aperçu de son expérience dans le domaine de l'élaboration des plans d'aménagement (contrats, certificat de travail, etc...)	
<b>TOTAL 5</b>		<b>01 pts</b>
<b>6</b>	<b>Expérience requise du personnel dans le domaine objet du présent avis d'appel à manifestation variant de deux (02) à cinq (05) ans : 1pt /type par élément pour chaque type de personnel</b>	<b>OUI/NON</b>
6.1	CV daté et signé pour chaque personnel	
6.2	Diplôme de chaque personnel	
6.3	Certificat de travail pour chaque personnel	
6.4	Certificat médical pour chaque personnel	
<b>TOTAL 6</b>		<b>04 Pts</b>
<b>7</b>	<b>Références : nombre de contrats pour les travaux similaires avec satisfaction au cours des dix (10) dernières années (première et dernière page du ou des contrats. 1 ref X 1pt X 5 ref = 5 pts</b>	<b>OUI/NON</b>
7.1	Référence (s)	
<b>TOTAL 7</b>		<b>01pts</b>
<b>8</b>	<b>Attestation de capacité financière</b>	<b>OUI/NON</b>
8.1	Attestation de capacité financière	
8.2	Au moins 5 millions	
8.3	Plus de 5 millions	

TOTAL 9		03 pts
10	Qualité, type et coûts des équipements complémentaires proposés	OUI/NON
10.1	Travaux complémentaires proposés	
10.2	Coût des travaux proposé	
TOTAL 10		02 pts
GRAND TOTAL		15 Pts

**N.B :** A l'issue de l'évaluation technique, seuls les candidats qui auront totalisé une note au moins égale à dix (10) points sur quinze (15) soit au moins 70% seront retenus.

## ANNEXE 2 :

Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics.

### MINISTERE DES FINANCES

#### LISTE DES BANQUES ET COMPAGNIES D'ASSURANCE AGREES ET HABILEEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS EN 2022

##### I. BANQUES

1. Afriland First Bank (AFB), B.P. 11 834, Yaoundé;
2. BANGE Bank Cameroon (BANGE CVM), B.P. 14 692, Yaoundé;
3. Banque Atlantique Cameroon (BACM), B.P. 2 931, Douala;
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12 962, Yaoundé;
5. BGF Bank Cameroon (BGFIBANK Cameroon), B.P. 660, Douala;
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1 925, Douala;
7. Citibank Cameroon (Citibank Cameroon), B.P. 4 571, Douala;
8. Commercial Bank Cameroon (CBC), B.P. 4 104, Douala;
9. Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-Bank), B.P. 6 578, Yaoundé;
10. Ecobank Cameroon (ECOBANK), B.P. 582, Douala;
11. National Financial Credit Bank (NFC-Bank), B.P. 6 578, Yaoundé;
12. Société Commerciale de Banque-Cameroon (SCB-Cameroon), B.P. 309, Douala;
13. Société Générale Cameroon (SGC), B.P. 4 042, Douala;
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P. 1 714, Douala;
15. Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15 569, Douala;
16. United Bank for Africa (UBA), B.P. 2088, Douala;

##### II. COMPAGNIES D'ASSURANCES

17. ACTIVA Assurances, B.P. 12 970, Douala;
18. AREA Assurances, B.P. 15 584, Douala;
19. ATLANTIQUE Assurances Cameroon IARD7, B.P. 3 073, Douala;
20. CHANAS Assurances, B.P. 109, Douala;
21. CPASA, B.P. 54, Douala;
22. NSIA Assurances, B.P. 2 759, Douala;
23. PRO ASSUR, B.P. 5 963, Douala;
24. Prudential Beneficial General Insurance, B.P. 2 326, Douala;
25. ROYAL ONYX Insurance Cie, B.P. 11 231, Douala;
26. SAAR, B.P. 1 011, Douala;
27. SANLAM Assurances Cameroon, B.P. 12 125, Douala;
28. ZENTHE Insurance, B.P. 1 540, Douala;

Le Ministre des Finances  
Louis Paul MOTAZE

ANNEXE 3 :

**Modèle d'attestation de visite des lieux signée du postulant et contresignée par le Sous-Directeur de l'Urbanisme, de l'Architecture et du Cadre de Vie (SDUACV) de la Communauté Urbaine de Bafoussam ;**

Je soussigné Mme / Mr \_\_\_\_\_ ;

Directeur général de (l'entreprise, Ets, ...) \_\_\_\_\_

**Atteste avoir visité conjointement ce jour \_\_\_\_\_ avec le Sous-Directeur de l'Urbanisme, de l'Architecture et du Cadre de Vie (SDUACV) de la Communauté Urbaine de Bafoussam, le site projeté du parc urbain et du cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup> objet de l'Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt N° \_\_\_\_\_ / AMI/CUB/SG/DU/SDUACV/2026 du \_\_\_\_\_ pour la présélection d'un Bureau d'Etude professionnel en vue d'élaboration des plans d'aménagement d'un parc urbain et d'un cimetière communal à Kouékong, dans l'Arrondissement de Bafoussam I<sup>er</sup>.**

A l'issu de cette visite, les observations suivantes ont été relevées :

**A- OBSERVATIONS GENERALES :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**B- OBSERVATIONS SPECIFIQUES :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Fait à Bafoussam le \_\_\_\_\_

Pour le Directeur Général

Pour le SDUACV/CUB



**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST  
NO. 01/AMI/CUB/SG/DU/SDUACV/2026 OF 21 AVR 2026  
FOR THE PRE-SELECTION OF SERVICE PROVIDERS (FIRMS/DESIGN  
OFFICES) FOR THE DEVELOPMENT OF DEVELOPMENT PLANS FOR  
AN URBAN PARK AND THE PLANNED COMMUNAL CEMETERY IN  
KOUKONG IN THE DISTRICT COMMUNE OF BAFOUSSAM 1ER IN  
THE CITY OF BAFOUSSAM.**

## **I-BACKGROUND**

In order to improve the living environment of the populations of the city of Bafoussam and optimize the revenues of the Urban Community of Bafoussam, **the Mayor of the City of Bafoussam plans to develop development plans for an urban park and a communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I.**

The said site has a surface area of approximately **74.22 ha distributed as follows:**

- **Urban park** to be developed for leisure and relaxation of the population **On an area of 63.56 ha ;**
- **Municipal cemetery planned for an area of 10.66 ha.**

## **II – PURPOSE OF THE SOLICITATION**

The Mayor of the city of Bafoussam, launches a **notice of Call for Expression of Interest** for the **pre-selection of a consultant (Technical Design Offices) for the development of development plans for an urban park and a communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I.**

### **Missions of the consultant:**

- Identify the different sites for the development of an urban park and a communal cemetery;
- Carry out layonnage around the different sites;
- Delineate and carry out topographical surveys of the various sites for the development of an urban park and a communal cemetery;
- Define the plans for the development of the urban park and a communal cemetery;
- To develop the provisional conceptual plan and final conceptual plan;
- Define and materialize the preliminary project;
- Produce execution plans;
- Carry out geotechnical studies and surveys carried out by a subcontracted or competent laboratory;
- Carry out a hydraulic and hydrographic study;
- Present the results;
- Present a draft development plan ;
- Produce a quantitative and estimated estimate of the entire project;

- Produce a rigorously dated execution program;
- Description of the works to be carried out

## ❖ **Urban Community Park**

It is designed to contain:

- Playing structure for adults;
- Play structure for children;
- Adapted play structure;
- Sand playground;
- Swings;
- Shading structure;
- Picnic table;
- Community skating rinks;
- Nature trail;
- Cycle path;
- Sliding site;
- Open playground;
- Wooded land;
- Dog park;
- Basketball court;
- Tennis court;
- Volleyball court;
- Shuffleboard;
- Football field;
- Natural differences in level;
- Community buildings;
- Parking;
- Water access ramp;
- Entrances and exits to the developed streets;
- Swimming pools;
- A faecal sludge treatment plant;
- Splash pad.

## ❖ **Communal cemetery**

It is designed to contain:

- The creation of the ossuary;
- The creation of a cinerary site;
- The creation of landscape plantings;
- The creation of a fence.

## ❖ **Provisional estimate**

The development of the development plan for this **urban park and a communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I** is estimated at an amount including tax of nineteen million nine hundred and ninety-nine thousand nine hundred and ninety-nine (19,999,999) FCFA.

### III – CONDITIONS OF PARTICIPATION

This Call for Expressions of Interest is addressed to **legal entities (Technical Design Offices or firms)** under Cameroonian law practicing in Cameroon.

The file open to the competition consists of one (01) single lot.

At least four (04) Professional Technical Design Offices will be pre-selected and to compete thereafter as part of a restricted call for tenders.

### IV- FINANCING

The modalities for the development of the development plans for an urban park and a communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I, will be provided from the own funds of the Urban Community of Bafoussam, for the 2026 budget year.

### V – COMPOSITION OF THE APPLICATION FILE

Applicants must provide a complete application submitted in **Two (02)** separate volumes, in seven (07) copies, including (one (01) original and six (06) copies marked as such).

#### V.1- Volume 1: Administrative documents

**Volume 1** Include administrative documents **originals and/or certified copies** by the issuing services, dating from **less than three (03) months** as of the date of publication of this CEI.

1. A stamped application for allocation (one communal stamp + 1 tax stamp) for the development of development plans for an urban park and a communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I, addressed to the Mayor of the city of Bafoussam;
2. A trade register issued by the clerk of the Court of First Instance of the domicile of the Bidding Company;
3. A certificate of non-bankruptcy issued by the Chief Registrar of the company's registered office;
4. A certificate of tax compliance;
5. A certificate of registration;
6. A certificate of social conformity issued by the NSIF;
7. A certificate of financial capacity in the amount of at least **five million (5,000,000) FCFA** in 2025 issued by a first-rate bank;
8. A certificate of bank domiciliation issued by an approved bank of the 1st order;
9. A certificate of non-exclusion from public procurement;
10. A location plan for the company's premises stamped and signed by the tenderer;
11. A certificate of visit to the premises signed by the applicant and countersigned by the Deputy Director of Urban Planning, Architecture and the Living Environment (CUB) of the CUB (see model in Appendix 3);
12. A signed declaration specifying the sector(s) of activity of the last five years addressed to the Mayor of the City of Bafoussam;
13. References of the applicant in the development of development plans, leisure and relaxation areas.

#### V.2 – Volume 2: TECHNICAL FILE

The technical file must include:

- A **curriculum vitae** of the company manager (for firms) appointed and dated, accompanied by the certified copy of the National Identity Card and certified copies of the highest qualification diplomas;
- **Presentation of the applicant:** A description of the company with a clear and justifiable overview of its experience in the development of **development plans for an urban park and a cemetery or a recreational space and public facilities**);

- **Methodology and work plan:** detailed description of the methodology and plan for the development of development plans for an urban park and a communal cemetery in Kouékong;
- **Composition of the work team:** presentation of the team by position (Urban Planner, Architect, Geotechnician, etc.) with an indication of the tasks entrusted to each, accompanied by the **curricula vitae signed and dated** by the proposed staff, from the publication of the CEI.

Each CV must mention:

- Experience in the field covered by this notice over the past three (03) years;
- The telephone contacts of the managers who can attest to the veracity of the information;
- A certified copy of the National Identity Card of each proposed personnel;
- A certified copy of the highest qualification diplomas of each proposed staff;
- **Similar reference:** presentation of at least two (02) contracts for similar missions carried out in the last ten (10) years (first and last page of each contract), accompanied by a certificate of satisfaction or a letter of recommendation.

## **VI – EVALUATION CRITERIA**

The application will be evaluated according to the following criteria:

### **VI-1. Elimination criteria:**

- Incomplete administrative file or absence of an administrative document within forty-eight (48) hours of the opening of tenders;
- Falsified documents or false declarations;
- Scanned document presented as original;
- Certification of previously certified parts (double certification);
- Technical score of less than ten (10) points out of fifteen (15), i.e. less than 70%.

### **VI-2. Essential Technical Evaluation Criteria (15 points)**

The essential criteria for evaluating proposals will be as follows:

Number	Criteria	
1.	Binding;	01 point
2.	Document clarity;	01 point
3.	Compliance with the prescribed order;	01 point
4.	Organizational chart of the structure of the development of the park development plan with a brief description of the missions of each participant;	01 point
5.	Required experience of staff in the field subject of this notice varying from two (02) to five (05) years. (CV accompanied by: diplomas, work certificates, letters of recommendation, medical certificate; etc.)	04 point
6.	Description of the development plan ;	01 point
7.	Number of contracts for similar management with satisfaction over the last ten years (First and last page of the contract(s)). By contract	03 point
8.	A certificate of financial capacity for 2025 of at least five million (5,000,000) FCFA	01 point
9.	Qualities, types and costs of the additional equipment offered.	02 points

Total	15 points
-------	-----------

Qualification threshold: only candidates who have a score of at least **ten (10) points out of fifteen (15)** will be retained, i.e. at least 70%.

**VII – Submission of application files**

The application files, drawn up in **French or English language**, printed in **seven (07) copies** of which one original and six copies marked as such must be deposited with the **Office of the Head of Public Procurement Department of the Urban Community of Bafoussam**, located at the Public Procurement Service of the Urban Community of Bafoussam located on the floor of the City Hall, Tel: 675356563/693506454. At most late on **1.2.MAI.2026** to **10:00 a.m.** and must only bear the mention:

**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST  
NO. 01/ AMI/CUB/SG/DU/SDUACV/2026 OF 21 AVR 2026  
FOR THE PRE-SELECTION OF A TECHNICAL DESIGN OFFICE FOR THE DEVELOPMENT OF  
DEVELOPMENT PLANS FOR AN URBAN PARK AND A COMMUNAL CEMETERY IN  
KOUKONG, IN THE DISTRICT OF BAFOUSSAM I.  
"To be opened only during the counting session"**

**VIII- EXAMINATION OF THE FILES**

Candidates' files will be reviewed no later than **1.2.MAI.2026** at **11:00 a.m.** by an ad-hoc committee appointed by decision of the Mayor of the City of Bafoussam.

At the end of this analysis, the said committee will draw up, for all intents and purposes, and for the attention of the Mayor of the City of Bafoussam, a report of the proposal of at least **four (04) shortlisted candidates**, for the attention of the Mayor of the City of Bafoussam.

**IX – ADDITIONAL INFORMATION**

Additional information can be obtained during working hours at the **Public Procurement Service of the Urban Community of Bafoussam** located on the floor of the City Hall, Tel: 675356563/693506454.

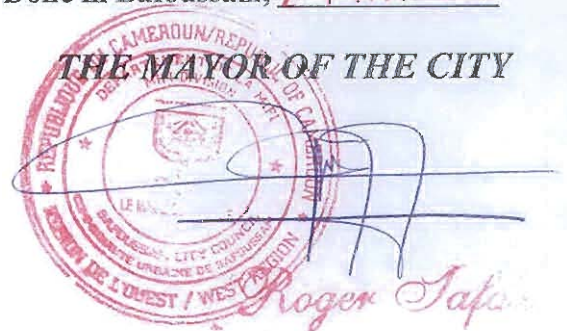
Done in Bafoussam, **21 AVR 2026**

**PC:**

- APPENDIX 1: Technical Evaluation Grid;
- APPENDIX 2: List of banking institutions and organizations 1st order financiers authorized to issue guarantees in the context of public procurement.
- APPENDIX 3: Template for a signed site visit certificate of the applicant and countersigned by the Deputy Director of Urban Planning, Architecture and Living Environment of the Urban Community of Bafoussam;

**AMPLIFICATIONS:**

- Prefect /MIFI
- ARMP/WEST ✓
- MINMAP/MIFI
- Display
- Archives
- Stopwatch



# APPENDICES

## ANNEX I

### EVALUATION GRID

NAME OF THE BIDDER COMPANY:..... TEL:.....

NUMBER	CRITERIA	NOTATION (BINARY MODE) YES/NO
<b>1</b>	<b>Binding</b>	<b>YES/NO</b>
1.1	Binding	
<b>TOTAL 1</b>		<b>01 pt</b>
<b>2</b>	<b>Document clarity</b>	<b>YES/NO</b>
2.1	Document clarity	
<b>TOTAL 2</b>		<b>01 pt</b>
<b>3</b>	<b>Compliance with the prescribed order</b>	<b>YES/NO</b>
3.1	Compliance with the prescribed order	
<b>TOTAL 3</b>		<b>01 pt</b>
<b>4</b>	<b>Organizational chart of the project implementation structure with a brief description of the missions of each stakeholder</b>	<b>YES/NO</b>
4.1	Organizational chart of the park's management structure with a brief description of the missions of each stakeholder	
<b>TOTAL 4</b>		<b>01 pt</b>
<b>5</b>	<b>Description of the bidding company</b>	<b>YES/NO</b>
5.1	Description of the tendering company with an overview of its experience in the field of development plans (contracts, employment certificate, etc.)	
<b>TOTAL 5</b>		<b>01 pts</b>
<b>6</b>	<b>Required experience of staff in the field subject of this call for expressions varying from two (02) to five (05) years: 1pt /type per element for each type of staff</b>	<b>YES/NO</b>
6.1	Dated and signed CV for each staff member	
6.2	Diploma of each staff member	
6.3	Certificate of employment for each staff member	
6.4	Medical certificate for each staff member	
<b>TOTAL 6</b>		<b>04 Pts</b>
<b>7</b>	<b>References: number of contracts for similar work with satisfaction in the last ten (10) years (first and last page of the contract(s). 1 ref X 1pt X 5 ref = 5 pts</b>	<b>YES/NO</b>

7.1	Reference(s)	
<b>TOTAL 7</b>		<b>01pts</b>
<b>8</b>	<b>Certificate of financial capacity</b>	<b>YES/NO</b>
8.1	Certificate of financial capacity	
8.2	At least 5 million	
8.3	More than 5 million	
<b>TOTAL 9</b>		<b>03 pts</b>
<b>10</b>	<b>Quality, type and costs of the additional equipment offered</b>	<b>YES/NO</b>
10.1	Proposed additional work	
10.2	Proposed cost of work	
<b>TOTAL 10</b>		<b>02 pts</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>15 Pts</b>

**N.B: At the end of the technical evaluation, only candidates who have a score of at least ten (10) points out of fifteen (15) or at least 70% will be selected.**

## APPENDIX 2:

List of banking institutions and financial institutions authorised to issue guarantees in the context of public contracts.

### MINISTÈRE DES FINANCES

#### LISTE DES BANQUES ET COMPAGNIES D'ASSURANCE AGRÉES ET HABILITÉES À ÉMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHÉS PUBLICS EN 2022

##### I. BANQUES

1. Afribud First Bank (AFB), B.P. 11 834, Yaoundé
2. BANGE Bank Cameroon (BANGE CMR), B.P. 34 692, Yaoundé
3. Banque Atlantique Cameroon (BACM), B.P. 7933, Douala
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12 963, Yaoundé
5. BGF1 Bank Cameroon (BGF1 BANK Cameroon), B.P. 666, Douala
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1 925, Douala
7. Citibank Cameroon (Citibank Cameroon), B.P. 4 571, Douala
8. Commercial Bank-Cameroon (CBC), B.P. 4 004, Douala
9. Crédi Commerciale d'Afrique-Bank (CCA-Bank), B.P. 6 578, Yaoundé
10. Ecobank Cameroon (ECOBANK), B.P. 582, Douala
11. National Financial Credit-Bank (NFC-Bank), B.P. 6 578, Yaoundé
12. Société Commerciale de Banque-Cameroon (SCB-Cameroon), B.P. 300, Douala
13. Société Générale Cameroon (SGC), B.P. 4 044, Douala
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P. 1 784, Douala
15. Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15 569, Douala
16. United Bank for Africa (UBA), B.P. 2 088, Douala

##### II. COMPAGNIES D'ASSURANCES

17. ACTIVA Assurances, B.P. 12 970, Douala
18. AREA Assurances, B.P. 15 584, Douala
19. ATLANTIQUE Assurances Cameroon IARDT, B.P. 3 073, Douala
20. CHANAS Assurances, B.P. 109, Douala
21. CPA S.A., B.P. 54, Douala
22. ASIA Assurances, B.P. 2 759, Douala
23. PRO ASSUR, B.P. 3 963, Douala
24. Prudential Beneficial General Insurance, B.P. 2 328, Douala
25. ROYAL ONYX Insurance Cie, B.P. 12 230, Douala
26. SAAR, B.P. 7 011, Douala
27. SANLAM Assurances Cameroon, B.P. 12 125, Douala
28. ZENTHE Insurance, B.P. 1 540, Douala

Le Ministre des Finances  
Louis Paul MOTAZE

ANNEX 3:

Model certificate of site visit signed by the applicant and countersigned by the Deputy Director of Urban Planning, Architecture and Living Environment (SDUACV) of the Urban Community of Bafoussam;

I, the undersigned, Mrs. / Mr \_\_\_\_\_;

Managing Director of (the company, Ets, ...) \_\_\_\_\_

Certifies that it has visited jointly today \_\_\_\_\_ avec the Deputy Director of Urban Planning, Architecture and Living Environment (SDUACV) of the Urban Community of Bafoussam, the **planned site of the urban park and the communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I<sup>and</sup>** subject of the Notice of Call for Expression of Interest No. \_\_\_\_\_ / AMI/CUB/SG/DU/SDUACV/2026 of the \_\_\_\_\_ for the preselection of a Professional Design Office for the development of development plans for an urban park and a communal cemetery in Kouékong, in the District of Bafoussam I.

At the end of this visit, the following observations were noted:

**A- GENERAL OBSERVATIONS:**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**B- SPECIFIC OBSERVATIONS:**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Done in Bafoussam on \_\_\_\_\_

For the Director General For the SDUACV/CUB